

FORMATION BUREAUTIQUE A DISTANCE



Atelier thématique de 3h en visio
En petit groupe de 3 à 6 personnes

CLASSE
VIRTUELLE



ATELIERS EXCEL Durée : module de 3h	ATELIERS WORD Durée : module de 3h	ATELIERS POWERPOINT Durée : module de 3h
EXCEL MODULE 1 Prise en main	WORD MODULE 1 Prise en main	PPT MODULE 1 Créer sa 1ère présentation (dispositions, thèmes, textes et images)
EXCEL MODULE 2 Création, mise en forme et mise en page d'un tableau	WORD MODULE 2 Mise en page simple avec paragraphes, tabulations	PPT MODULE 2 Agrémenter une présentation (insertion de graphiques, SmartArt, objets)
EXCEL MODULE 3 Graphiques et mise en forme	WORD MODULE 3 Mise en page approfondie avec sauts de page, section, gestion des en-têtes et des pieds de page	PPT MODULE 3 Utilisation / personnalisation des masques, les effets d'animation et de transition
EXCEL MODULE 4 Base de Données : tris, filtres simples et avancés, menus déroulants, mise sous forme de tableaux	WORD MODULE 4 Document long : styles, numérotation et table des matières	PPT MODULE 4 Trucs et astuces
EXCEL MODULE 5 Tableaux Croisés Dynamiques : création et modification	WORD MODULE 5 Document long approfondi : tables des matières, renvois, tables d'index et d'illustrations	
EXCEL MODULE 6 Formules simples, Utilisation des \$ Fonctions : Somme(), Moyenne()	WORD MODULE 6 Publipostage : lettres et étiquettes	
EXCEL MODULE 7 Fonctions SI/SI imbriquées, OU(), ET() (ou si.multiple/si.conditions)	WORD MODULE 7 Formulaires	
EXCEL MODULE 8 Formules complexes : RECHERCHEV() et INDEX() / EQUIV(), fonctions d'erreur		
EXCEL MODULE 9 Trucs et astuces		

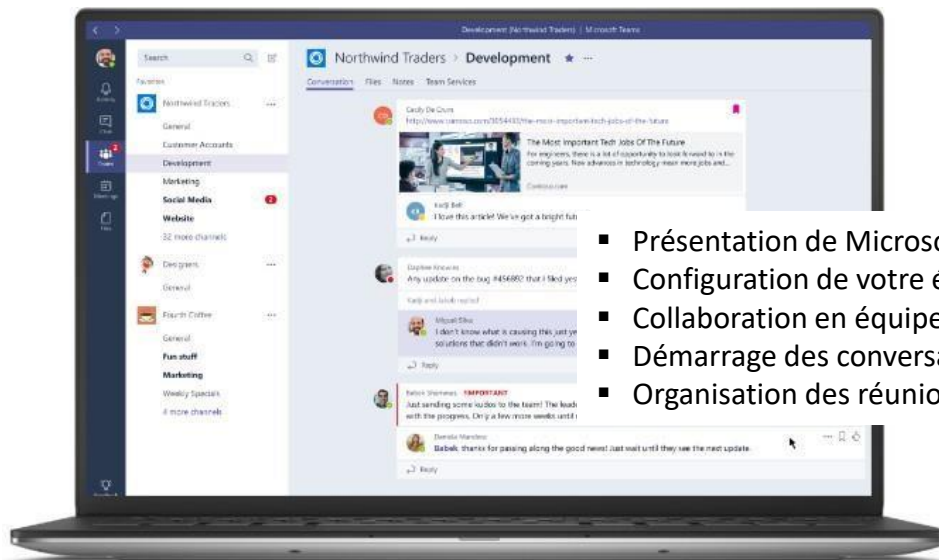


Pré-requis techniques :
Un ordinateur, une connexion internet

PRIX PUBLIC HT par module et par personne :
Word, Excel, Powerpoint : 180€HT par module de 3h
Teams, VBA et PAO : 220€ HT par module de 3h

Information et inscription > formation@aramisgroup.fr

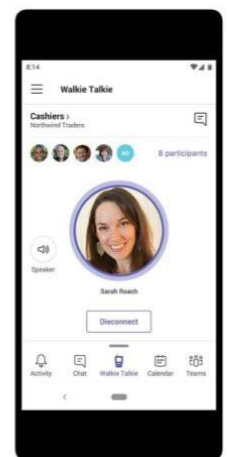
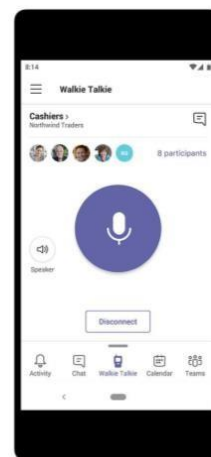
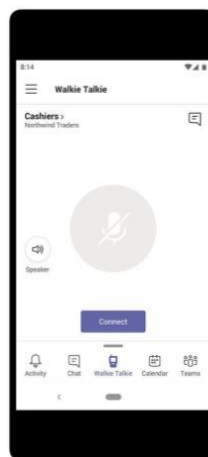
Atelier thématique de 3h en visio
En petit groupe de 3 à 6 personnes



- Présentation de Microsoft Teams
- Configuration de votre équipe
- Collaboration en équipes et en canaux
- Démarrage des conversations et des appels
- Organisation des réunions

- Démonstration
- Activité en autonomie
- Débriefing et bonnes pratiques

En 3h, apprenez à utiliser Teams avec efficacité pour rester connecté avec vos équipes comme si vous étiez tous au même endroit.



Pré-requis techniques :
Un ordinateur, une connexion internet

PRIX PUBLIC HT par module et par personne :
Word, Excel, Powerpoint : 180€HT par module de 3h
Teams, VBA et PAO : 220€ HT par module de 3h

Atelier thématique de 3h en visio

En petit groupe de 3 à 6 personnes

ATELIERS EXCEL MACRO & VBA

Durée : module de 3h

VBA MODULE 1

Principe et objectifs du Vba
Présentation du Visual Basic Editeur
Utiliser l'enregistreur de macros
Modifier et exécuter des macros
Exécution en pas à pas d'une macro

VBA MODULE 2

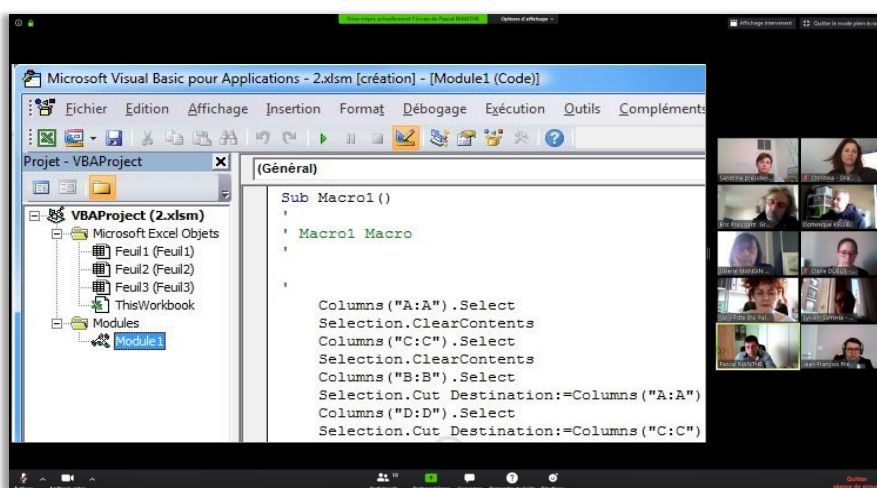
Règles d'écriture du code
Saisir et afficher des informations (Inputbox, MsgBox)
La structure de test If
Utilisation et déclaration des variables
Utilisation des points d'arrêt et des espions (Aide)
L'Explorateur objets (Aide)

VBA MODULE 3

Les structures de boucles (For...Next, Do while...Loop...)
La structure de test Select...Case
Afficher les boîtes intégrées d'Excel
Les appels de procédures
La hiérarchie des objets - Les propriétés - Les méthodes (Aide)
Exercices pratiques

VBA MODULE 4

Les formulaires (Userform)
Création d'un Userform simple
Gestion des propriétés et méthodes d'un Userform simple
Affichage et gestion d'un Userform dans le code Vba



Pré-requis techniques :

Un ordinateur, une connexion internet

PRIX PUBLIC HT par module et par personne :

Word, Excel, Powerpoint : 180€HT par module de 3h
Teams, VBA et PAO : 220€ HT par module de 3h

Atelier thématique de 3h en visio

En petit groupe de 3 à 6 personnes



ATELIERS INDESIGN

Durée : Parcours de 8 modules de 3h

IN-INIT M1

Gérer l'environnement de Indesign

Modifier les formats de page (carte de visite, A5, A4)
Définir les marges
Comprendre le recto seul, le recto verso,
les pages en vis à vis
La palette des outils et des spécifications
Les repères, les règles, Les zooms

IN-INIT M4

Préparer les maquettes

Créer et gérer de multiples maquettes
Créer des maquettes recto verso
Gérer les colonnes
Chaîner les blocs : chaînage manuel et chaînage
automatique

IN-INIT M2

Comprendre la logique des blocs

Blocs texte et image
Modifier la position des blocs en X et Y
Premier et Arrière-plan
Espacer/aligner des blocs
Grouper des blocs
Gérer des tabulations

IN-INIT M5

Utiliser le traitement de texte
Éditer et modifier du texte
Importer/exporter du texte
Vérifier l'orthographe
Rechercher/remplacer des mots, des coquilles
Formater les paragraphes
Ancrer des filets

IN-INIT M3

Travailler les illustrations

Identifier les formats d'images utilisées pour Indesign
Maîtriser les choix de résolutions
Importer et mettre à l'échelle les illustrations
Travailler l'habillage des photos
Placer une illustration en débord
Contrôler les liaisons
Créer des feuilles de style Contrôler les liaisons
Modifier l'original (nécessite l'application Photoshop ou
Illustrator suivant le cas)
Importer du PDF

IN-INIT M6

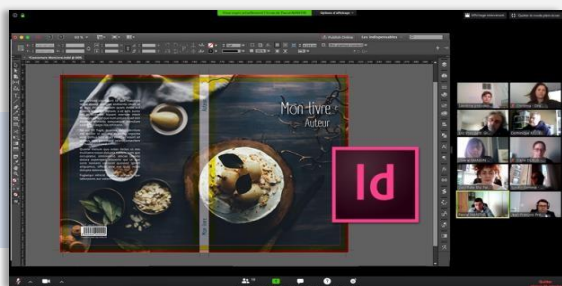
Formatage typographique
Gérer les césures et justifications (C & J)
Créer des feuilles de style

IN-INIT M7

Habiller les illustrations
Habillage automatique et habillage manuel
Blocs images ancrés

IN-INIT M8

Préparer un dossier pour l'imprimeur
Regrouper dans un dossier document, images et polices
Générer un PDF haute définition



Pré-requis techniques :

Un ordinateur, une connexion internet

PRIX PUBLIC HT par module et par personne :
Word, Excel, Powerpoint : 180€HT par module de 3h
Teams, VBA et PAO : 220€ HT par module de 3h

Atelier thématique de 3h en visio

En petit groupe de 3 à 6 personnes



ATELIERS PHOTOSHOP

Durée : Parcours de 6 modules de 3h

PS-INIT M1

Corriger des photos

- Redresser une photo et recadrer une photo,
- Lier des calques
- Définir un nouveau format d'illustration,
- Réaliser des corrections simples sur les photos (tons foncés et tons clairs, noir et blanc, calques de réglage,...)
- Nettoyer une photo (fibres, taches, rayures,...)
- Changer le mode couleurs d'une photo (RVB, CMJN,...)
- Ajouter des cadres et lui appliquer une Texture

PS-PERF M4

Combiner et superposer des photos

- Créer des masques de fusion
- Aligner des calques entre eux
- Réaliser des transformations d'image
- Ajouter des calques d'écrêtages
- Appliquer des effets spéciaux sur les calques
- Enregistrer sous différents formats (pour la presse, pour Internet)

PS-INIT M2

Sélectionner et coloriser

- Découvrir les divers outils de sélection
- Ajouter, soustraire des sélections
- Travailler en mode masque
- Enregistrer un masque
- Gérer les masques de fusion
- Réaliser des corrections sélectives d'exposition
- Créer et mémoriser des couleurs
- Coloriser un personnage type BD, une illustration (virage sépia, fausse bichromie, mixage couleurs avec N&B)

PS-PERF M5

Corriger les erreurs d'exposition

- Travailler avec les niveaux, les courbes
- Configurer et régler le point blanc et le point noir
- Utiliser la palette Infos
- Corriger localement les dominantes et défauts
- Réaliser une fausse et une vraie bichromie

PS-INIT M3

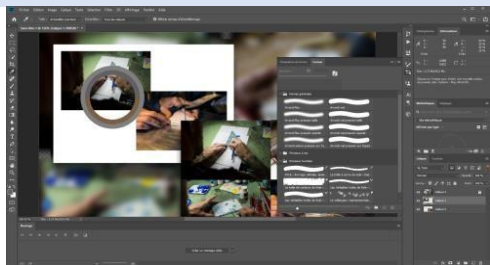
Appliquer une symétrie sur le document

- Réaliser une symétrie sur une sélection
- Ajouter des calques d'effets sur du texte
- Réaliser un titre avec effet de transparence
- Ajouter des calques d'effets sur du texte
- Travailler avec les calques
- Utiliser les historiques et les instantanés

PS-PERF M6

Détourer pour le pré-presse (Xpress, Indesign,...)

- Convertir une sélection en tracé
- Utiliser les outils vectoriels pour améliorer le tracé (plume, conversion des points,...)
- Enregistrer un masque Optimiser et organiser son travail
- Réaliser une transparence
- Appliquer des textures
- Générer un fondu pour un effet progressif



Pré-requis techniques :

Un ordinateur, une connexion internet

PRIX PUBLIC HT par module et par personne :

Word, Excel, Powerpoint : 180€HT par module de 3h
Teams, VBA et PAO : 220€ HT par module de 3h

Atelier thématique de 3h en visio

En petit groupe de 3 à 6 personnes



ATELIERS ILLUSTRATOR

Durée : Parcours de 8 modules de 3h

AI-INIT M1

Débuter avec des formes primitives

Ouvrir un document avec modèle,

Utiliser et déformer ellipses, rectangles,...

Modeler les formes avec les outils de sélections

Travailler les points d'ancrage (déplacer, convertir)

Dupliquer, réaliser des symétries, des rotations, des changements d'échelle

AI-PERF M4

Réaliser des dégradés complexes

Définir un maillage de dégradé

Régler la couleur, l'étendu du dégradé, etc.

AI-INIT M2

Travailler le texte

Réaliser une accroche publicitaire

Formater le texte

Vectoriser le texte

Appliquer des filtres

AI-PERF M5

Appliquer des transformations

Appliquer des transformations réparties

Dupliquer des tracés (plusieurs méthodes)

AI-INIT M3

Dessiner en vectoriel

Dessiner avec la plume

Convertir des sommets/inflexions

Ajouter/Supprimer des points

Utiliser l'autotrac

Aligner des points, des tracés

AI-PERF M6

Réaliser des effets spéciaux

Réaliser des distorsions

Gérer la palette Aspect

Créer un effet néon

Créer une forme personnalisée

Appliquer une enveloppe

Réaliser une ombre portée



AI-PERF M7

Maîtriser les calques

Créer ensembles et sous-ensembles

Réaliser des masques d'écrêtage Appliquer des transparences

AI-PERF M8

Gérer le texte et Gérer la couleur

Utiliser le texte curviligne

Utiliser le texte captif

Stocker ses couleurs dans le nuancier commun

Créer des couleurs CMJN globales

Pré-requis techniques :

Un ordinateur, une connexion internet

PRIX PUBLIC HT par module et par personne :

Word, Excel, Powerpoint : 180€HT par module de 3h

Teams, VBA et PAO : 220€ HT par module de 3h